General_KPCS/2366/2026-P5 തീയതി:**29-04-2026**

ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

ക്വട്ടേഷൻ നമ്പർ	**KPCS/2366/2026-P5**
ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	**14/05/2026** ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം **2** മണി
ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	**14/05/2026** ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം **3** മണി
രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട കാലയളവ്	**1** വർഷം **(One Year)**
ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം	ഡയറക്ടർ ജനറൽ, പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവ്വീസസ്, ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം - **695012.** **Ph No. 0471-2342532**
ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു പുറത്ത് 'ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിലെ രണ്ട് യു പി എസുകളുടെ വാർഷിക പരിപാലന കരാറിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ' എന്നു എഴുതേണ്ടതാണ്.	

ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനിലുള്ള രണ്ട് യു പി എസ്സുകൾക്ക് ഒരു വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക പരിപാലന കരാറിനായുള്ള **(Comprehensive Annual Maintenance Contract)** മുദ്ര വെച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

Item	**Nos.**
Hykon- GEBTS 30 KVA/360V Online UPS	**2**
Exide-Battery SMF EP 100 AH-12V	**60**

1. ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയിൽ **2** പി.എം നു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ലഭിച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ ടി ദിവസം **3** പി.എം നു ഹാജരുള്ള ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
2. യു പി എസ് ഭാഗങ്ങൾ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് എ.എം.സിയ്ക്കായി **(Comprehensive Annual Maintenance Contract)** രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
3. മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ/ഉപകരണ ഭാഗങ്ങൾ പുതിയതും ഗുണനിലവാരത്തിൽ നിലവിലുള്ള സ്പെയർ പാർട്സിനു തുല്യമോ അതിനേക്കാൾ മികച്ചതോ ആയിരിക്കേണ്ടതും **ISO/BIS** നിലവാരം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. **രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്ക് എല്ലാവിധ ടാക്സും ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജും ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം.**
5. ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിനു ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷൻ, **PAN/ Taxation Index No.** എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിനു, ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയിക്ക്, ടി മേഖലയിൽ രണ്ട് വർഷത്തെയെങ്കിലും പ്രവൃത്തി പരിചയം

ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ടി കാലയളവിൽ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സർവ്വീസ് പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ചു വർക്ക് ഓർഡർ നൽകി 7 ദിവസത്തിനകം കരാർ ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതും അന്നു മുതൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കരാറിന് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
9. കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം കരാർ തുകയുടെ 5% Performance security ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. തകരാർ സംബന്ധിച്ച പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു 8 മണിക്കൂറിനകം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം താമസിക്കുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും 100/- രൂപ വീതം പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
11. ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം Stand by provision ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
12. കൃത്യമായ ഇടവേളകളിലുള്ള സർവ്വീസ് (3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ) ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം താമസിക്കുന്ന ഓരോ 3 ദിവസത്തിനും (അവധി ദിനങ്ങൾ കൂടാതെ) 100/- രൂപ വീതം പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
13. പേയ്മെന്റ് വ്യവസ്ഥ :- രണ്ട് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഓരോ ആറു മാസത്തിനു ശേഷം.
14. ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനു നിരാകരിക്കുന്നതിനും പൂർണമായ അധികാരം സ്ഥാപനമേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
15. കാരണം കൂടാതെ തന്നെ ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് റദ്ദു ചെയ്യാൻ സ്ഥാപനമേധാവിയ്ക്കു അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
16. ക്വട്ടഷൻ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം, പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവ്വീസസ്, ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം എന്ന വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. Ph No. 0471-2342532

1. നോട്ടീസ് ബോർഡ്
ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം.
2. ജയിൽ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റ്.
3. നോട്ടീസ് ബോർഡ്, കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം.

RAJEEV T R
DIG (HQ) (i/c)

Digitally signed by
RAJEEV T R
Date: 29-04-2026
15:57:20