

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

"കസ്റ്റഡി
തിരുത്തൽ
നവീകരണം
പുനരധിവാസം"

www.keralaprisons.gov.in



കേരള പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ
സർവ്വീസസ്

ആസ്ഥാനകാര്യാലയം,
ജയിൽ വകുപ്പ്, കേരളം
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം

☎0471-2342532

✉keralaprisons@gov.in

നടപടികൾ

വിഷയം : ജയിലുകൾ - ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം - ജീവനക്കാര്യം -
കെ.പി.എസ്.സി യുടെ നിയമന ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നിയമന ഉത്തരവ്
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന : 18.08.2026 ലെ കെ.പി.എസ്.സി കൊല്ലം മേഖലാ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള
നിന്നുള്ള KLR IV(1)777421/2023 എന്ന നമ്പർ അഡ്വൈസ് ലെറ്റർ.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: KPCS/1728/2025-E5; തീയതി: 09-10-2026

ജയിൽ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന
ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പരാമർശ പ്രകാരം കേരള പി എസ് സി അഡ്വൈസ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ജയിൽ വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ
തസ്തികയിലെ ഒഴിവിലേക്ക് താത്കാലികമായി 27900 - 63700/- രൂപാ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ
ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകുന്നു.

Sl No	Name of the Candidate	Address	Posting
1.	BASITH K	KOZHIKATTIL HOUSE KAIPPURAM PALAKKAD KAIPPURAM - 679308	Central Prison Thavanur

2. മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ജയിൽ സൂപ്രണ്ട് മുമ്പാകെ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 14
ദിവസത്തിനകം താഴെ പറയുന്നവയുടെ ഒറിജിനൽ രേഖകളുമായി പുൾ യൂണിഫോമിൽ
ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. യോഗ്യത, ജനന തീയതി, ജാതി
എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, നോൺ ക്രിമീലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സാമുദായിക
സംവരണത്തിന് അർഹതയുള്ളവർ), അടുത്തിടെ എടുത്ത രണ്ട് പാസ്പോർട്ട് സൈസ്
ഫോട്ടോകൾ.

3. കൂടാതെ കേരള സർവ്വീസസ് പാർട്ട് 1 റൂൾ 13 അനുശാസിക്കുന്ന വിധം (ജി.ഒ.(പി) നം.
20/2011/പി&എആർഡി തീയതി 30.06.2011) സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള സിവിൽ സർജൻ
റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള ശാരീരിക ക്ഷമതാ

സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കേരള പി എസ് സി യിൽ നിന്നുള്ള ഒരു തവണ പരിശോധനാ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്െ ഒറിജിനൽ എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഡ്വൈസ് 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂൾസിലെ റൂൾ 3 (സി) യിലെ ജനറൽ റൂൾസിന് വിധേയമായിരിക്കും. നിയമനം താൽക്കാലികമായിരിക്കും (ക്ലാസ് (1) സബ് റൂൾ (എ) റൂൾ 9, ജനറൽ റൂൾസ് - 05.03.1974 ലെ ജി.ഒ.(പി) നം. 49/74/പിഡി). ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ വരുന്ന സമയത്ത് പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രമോമ (അനുബന്ധം - 1) പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. കേരള പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷന്റെയും പോലീസ് പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിനും വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും ഈ താൽക്കാലിക നിയമനം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത്.

4. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഒഴിവില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും പിരിച്ചു വിടുന്ന പക്ഷം നിയമന ശിപാർശ ചെയ്ത കേരള പി.എസ്.സി ഓഫീസിൽ പുനർ നിയമനത്തിനായി പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ വകുപ്പിൽ പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ ഒഴിവ് വരുന്നത് വരെ നിരീക്ഷണാർത്ഥിയായി തുടരാവുന്നതോ ആണ് (സർക്കാർ സർക്കുലർ മെമ്മോറാണ്ടം no.3737/Rules-1/90/P&ARD dated. 29.03.1990 & GO(P) No.7/91/P&ARD dated: 15.02.1991)

5. സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ശേഷം സേവനപുസ്തകത്തിൽ ജനനത്തിയതി തിരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 30.12.1991 - ലെ G.O(P) No. 45/91/P&ARD എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ (ബാധകമാകുന്നുവെങ്കിൽ) പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

6. (15.11.2016 ലെ - G.O(P) No. 171/2016/Fin, 18.11.2018-ലെ G.O(P) No.16/2018/P&ARD എന്നിവയിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കും പ്രകാരം സ്ഥാപന ജംഗമ സ്വത്ത് വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി അവ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രൊഫോർമയിൽ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

7. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായെങ്കിൽ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

S Sreejith IPS
DIRECTOR GENERAL

സീകർത്താവ്: ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് (രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ A/D മുഖേന)
പകർപ്പ്: 1) ബന്ധപ്പെട്ട ജയിൽ സൂപ്രണ്ട് (ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് അഡ്വൈസ് കത്തിന്റെ പകർപ്പ് , ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഹാജരാക്കുന്ന ഒറിജിനലുമായി പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ സ്ഥാപന ജംഗമ സ്വത്ത്

വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്).

2) ഡി.ഐ.ജി ഓഫ് പ്രിസൺസ്
ഉത്തര / മധ്യ/ ദക്ഷിണ മേഖല

3) ടെക്നിക്കൽ സെൽ

4) ഓഫീസ് കോപ്പി

BY REGISTERED POST WITH A/D

Website : www.keralapsc.gov.in



email : rokml.psc@kerala.gov.in

Telephone No: 0474-2745674

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
REGIONAL OFFICE, KOLLAM

KLR IV(1) 777421/2023

Kollam,
Dated : 18.08.2026

From

The Regional Officer
Kerala Public Service Commission
Regional Office, Kollam.

To

The Director General of Prisons &
Correctional Services
Prisons Headquarters,
Poojappura.PO
Thiruvananthapuram-12.

Sir/Madam,

SUB:- Advice for appointment as ASSISTANT PRISON OFFICER 2nd NCA- MUSLIM on
Rs. 27,900 – 63,700/- in the PRISONS AND CORRECTIONAL SERVICES
DEPARTMENT.

Ref your e-Vacancy Proforma ID No. 74862 dated 11.08.2026.

ES
4.19/26
In reply to your letter referred to above, I am to inform you that the candidate named below
has been advised for appointment to the post mentioned above and has been informed of the advice.

It will be necessary for you to inform the candidate when and where he must join duty. He
must satisfy you that he complies with the rules as to health before the appointment is made.
A medical certificate as prescribed in GO(P)No.20/2011/P&ARD dtd 30.06.2011 shall be obtained
from each candidate before appointment. As ordered in G.O.(P) No. 77/2024/Home dated
05.11.2024, the appointing authority has to obtain the necessary details of the candidate duly filled
up in the prescribed proforma and to make necessary arrangements for the verification of character
and antecedents of the candidates. But before the character and antecedents of the candidate are
verified, the appointing authority may appoint any candidate mentioned in this letter temporarily
under clause (1) of sub rule (a) of Rule 9 of the General Rules as provided for in Rule 10 (b) of
those rules (vide G.O(P)No.49/74/PD dated 05.03.1974).

I request you to inform me in due course (a) if the candidate fails to comply with the rules
as to health, (b) if the candidate is rejected on the ground of character and/or antecedents and (c) in
case of compliance, the date on which the candidate joins duty.

The date of birth and qualifications claimed by the candidate are given against the name of the candidate concerned. These may be verified before he is admitted to duty. In the case of candidate whose community is also noted, the same may be verified with prescribed community certificates.

Orders of appointment to the candidate should be sent by Registered Post with acknowledgement due (vide Government Circular No. 11619/SD5/68/PD dated 07.03.1968). The maximum time that can be granted to candidates to join duty is 45 days, except in the case of those who are undergoing any training (vide Government Circular No. 57209/SD4/ 86/GAD dated 25.08.1986). Beyond this limit, joining time can be granted by Government in deserving cases only under the specific orders issued by them (vide Government Circular No. 89109/SD5/70/PD dated 06.01.1971).

The advice of the candidate is subject to Rule 3(c) of the General Rules of the Kerala State and Subordinate Services Rules 1958. This should be shown in the appointment order issued to the candidate also.

The orders of appointment should be issued to candidates as early as possible and in no case it should exceed the maximum period of three months from the date of advice, failing which the matter should be reported to this office with reasons for the delay (vide Govt. Circular No. 109117/SD4/82/GAD dated 12.11.1982).

The appointing authority should satisfy himself about the identity and signature of the candidate before he is allowed to join duty. For this purpose, One Time Verification Certificate which includes the scanned image of photo and signature of the candidate is enclosed herewith after noting therein her Sl. No. in this advice letter. The photograph and the signature of the candidate may be verified and the fact may be recorded by the appointing authority on the *original One Time Verification Certificate* itself. If there is any discrepancy the candidate should not be allowed to join duty and the fact should be reported to this office forthwith. After the candidate is allowed to join duty, **the original One Time Verification Certificate shall be kept under the safe custody of the appointing authority. The appointment shall be regularised only after obtaining a verification certificate from Kerala Public Service Commission. For this purpose the Appointing Authority shall forward an attested copy of the relevant pages of the Service book of the incumbent to this Office as ordered in GO(P)No.20/2011/P&ARD dated 30.06.2011 along with the original One Time Verification Certificate after recording necessary entries on the 2nd page. After making necessary entries at the time of Appointment Verification, the original One Time Verification Certificate will be returned along with the Appointment Verification Certificate and both Certificates should be pasted in the Service Book of the incumbent.**

The date of joining duty of the candidate advised should be reported to this office immediately after the candidate's joining duty. In case a candidate does not join duty within the joining time allowed in the appointment order the details of that candidate in the advice letter (Sl. No. and address) should be reported to this office promptly i.e. immediately after the expiry of the joining time allowed (vide Govt. Circular No. 13554/SD4/82/GAD dated 10.02.1983).

The Original One Time Verification Certificate of the candidate should be returned along with the NJD vacancy if any.

Note :

- 1) The direction regarding joining duty report should strictly be complied with.
- 2) The advice made in respect of the NJD candidates vide reference cited is cancelled and substitute is advised.
- 3) The Non Creamy Layer Certificate in original issued by the competent Revenue Authority in respect of the candidate should be verified by the appointing authority in order to satisfy himself that the candidate does not belong to the category of Creamy Layer.
- 4) You are directed to verify the Hard Copy / Printout of the Advice Memo produced by the candidate to ensure the veracity of the advice made by scanning the QR Code therein at the time of joining duty.

Yours faithfully,



SHEEJA L

UNDER SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
REGIONAL OFFICE, KOLLAM

SG/-

Enclosure :- Original One Time Verification Certificate of one (01) Candidate.

ADVICE FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT PRISON OFFICER ON RS. 27,63700/- IN THE PRISONS AND CORRECTIONAL SERVICES DEPARTMENT

Total Number of Candidates included in the list : 1 (One)

Total Number of Candidate included in the list is below : 2 (Two)

Total Number of pages included : 1 (One)

Sl. No.	Name and address of candidate	Father's / Guardian Name, Date of Birth & PCN	Qualification & Experience	Post Name & Turn
1	BASITH K KOZHICKATTIL HOUSE KAIPPURAM PALAKKAD KAIPPURAM - 679308 (MUSLIM)	NISHADALI K 04-05-2001 240003435	SSLC (General)	Assistant Prison Officer BC Turn

for **REGIONAL OFFICER**
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
REGIONAL OFFICE, KOLLAM



KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
VERIFICATION CERTIFICATE (One Time Registration)



Part - I

PCN : 240003435

Personal		KBASITH200	
Name	BASITH K	DOB	04-05-2001
Permanent Address	KOZHIKATTIL HOUSE	Gender	Male
	KAIPPURAM PALAKKAD, KAIPPURAM - 679308		
Commn. Address	KOZHIKATTIL HOUSE		 BASITH K 20-04-2023
	KAIPPURAM PALAKKAD, KAIPPURAM - 679308		
Father	NISHADALI K		
Mother	ASIYA		

Religion, Community/Caste	ID Proof Produced	ID No.
ISLAM, MUSLIM	AADHAAR	535082307583

Qualifications (Educational and others)			
Qualification & Subject	University/Board	Reg. No.	Passed in
1 SSLC General	Edn. Dept - Kerala	364224	04/2016
2 Plus 2 Humanities	Edn. Dept - Kerala	5376571	05/2018

Documents Produced	No. & Date	Issued By
1 Non-Creamy Layer Certificate	83289034 dtd. 01-02-2024	VINOD GEORGE THIRUVENGAPPURA VILLAGI OFFICER
2 Medical Certificate	70/24 dtd. 05-02-2024	MEDICAL OFFICER

Date 08-02-2024

- Note :
- This Certificate can be used as an identification document for all purposes related to PSC.
 - The candidate shall quote the Permanent Candidate Number (PCN) in all future correspondences with PSC.



For Secretary
Lenin M N
Section Officer


RAJASREE C S
PEN 435130
Section Officer (HG)
KPSC Regional Office
Kollam

Disclaimer : 1) The details above have been verified based on the materials on record.
2) Possession of this Certificate does not entitle claim for appointment to any Posts.

5F00566AE67

1084603 02202507

Page 1 of 1

2400034

0619935

Part - II

(To be filled in by the Appointing Authority)

- 1 Advice Letter No. and Date :
- 2 No. & Date of Appointment Order :
- 3 Name of Post :
- 4 Name of Department :
- 5 Scale of Pay :
- 6 Date of Joining Duty :
- 7 The office to which posted :
- 8 Personal marks of identification :

Place :

Date :

(Office Seal)

Signature

Name & Designation
of Appointing Authority

Part - III

(To be filled in by the Verifying Officer of the Kerala Public Service Commission)

- 1 Category No :
- 2 Name of Post & Scale of Pay :
- 3 Name of Department :
- 4 Date of Test/Interview :
- 5 Reg. No./ Sl. No. :
- 6 Ranked List No., & Rank No. :
- 7 Community (if any) :
- 8 Date of Advice :
- 9 Sl. No. in the Advice Letter :
- 10 Date of joining duty :
- 11 Signature of the Incumbent :

Place :

Date :

(Office Seal)

Signature

Name & Designation
of Verifying Officer