"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

"കസ്റ്റഡി
തിരുത്തൽ
നവീകരണം
പുനരധിവാസം"
www.keralaprisons.gov.in

കേരള പ്രിസൺസ്
&കറക്ഷണൽ സർവ്വീസസ്

ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം-12

നടപടികൾ

വിഷയം : ജയിലുകൾ-ജയിലാസ്ഥാനകാര്യാലയം-ജീവനക്കാര്യം-അസിസ്റ്റൻറ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : 1. 06.05.2025 തീയതിയിലെ കൊല്ലം പി എസ് സി മേഖലാ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള KLR IV(1)566541/2022 എന്ന നമ്പർ അഡ്വൈസ് ലെറ്റർ

ഉത്തരവ് നമ്പർ: KPCS/1728/2025-E5; തീയതി: 25-06-2025

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജയിൽ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റൻറ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് പരാമർശ പ്രകാരം അഡ്വൈസ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ അസിസ്റ്റൻറ് പ്രിസൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് താൽകാലികമായി 27900–63700/- രൂപാ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രീതിയിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവിലേക്ക് നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

Sl No	Name of candidate	Address	Posting
1	AMALJITH P G	SOUPARNIKA NEDIYAMCODE DHANUVACHAPURAM-69550. THIRUVANANTHAPURAM	SUB JAIL KANNUR

മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി ബന്ധപ്പെട്ട ജയിൽ സൂപ്രണ്ട് മുമ്പാകെ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 14 ദിവസത്തിനകം താഴെ പറയുന്നവയുടെ ഒറിജിനൽ രേഖകളുമായി ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

യൂണിഫോമിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

യോഗ്യത, ജനന തീയതി, ജാതി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, നോൺ ക്രീമി ലെയർ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് (സാമുദായിക സംവരണത്തിന് അർഹതയുള്ളവർ), അടുത്തിടെ എടുത്ത രണ്ട് പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോകൾ.

കൂടാതെ കേരള സർവീസ് റൂൾസ് പാർട്ട് 1 റൂൾ 13 അനുശാസിക്കുന്ന വിധം (ജി.ഓ.(പി) 20/2011/പി&എആർഡി തീയതി 30.06.2011) സർക്കാർ സർവീസിലുള്ള സിവിൽ സർജൻറെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള ശാരീരിക ക്ഷമതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കേരള പി എസ് സി യിൽ നിന്നുള്ള ഒറ്റ തവണ പരിശോധനാ സാക്ഷ്യപത്രത്തിൻറെ പകർപ്പ് എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഡ്വൈസ് 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂൾസിലെ റൂൾ 3(സി) യിലെ ജനറൽ റൂൾസിന് വിധേയമായിരിക്കും. നിയമനം താൽകാലികമായിരിക്കും (ക്ലാസ് (1) സബ് റൂൾ (എ) റൂൾ 9, ജനറൽ റൂൾസ് - 05.03.1974 ലെ ജി.ഓ.(പി) 49/74/പിഡി). ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ വരുന്ന സമയത്ത് പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രോഫോർമ (അനുബന്ധം –I) പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായെങ്കിൽ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

Vinod Kumar M K
DEPUTY INSPECTOR GENERAL

സ്വീകർത്താവ്: 1. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥി
(രെജിസ്റ്റഡ് തപാൽ A/D മുഖേന)

പകർപ്പ്: 1. സൂപ്രണ്ട്
സബ് ജയിൽ കണ്ണൂർ

(ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അഡ്വൈസ് കത്തിൻറെ പകർപ്പ്, ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കേറ്റിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹാജരാക്കുന്നവയുമായി പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ നിയമിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച

ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ് അയക്കേണ്ടതും പൂരിപ്പിച്ച അനുബന്ധം – I സൂപ്രണ്ട് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് സീൽ പതിപ്പിച്ച് പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഒറിജിനൽ അഡ്വൈസ് മെമ്മോ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്).

2. ഡി ഐ ജി ഓഫ് പ്രിസൺസ്
ഉത്തര/മദ്ധ്യ/ദക്ഷിണ മേഖലകൾ,
3. ടെക്നിക്കൽ സെൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

Signed by
M K Vinodkumar
Date: 25-06-2025 10:53:27