General_P4-14275/2017/PrHQ-717 തീയതി : 05-05-2023

ക്വൊട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

ക്വൊട്ടേഷൻ നമ്പർ	പി4 -14275/2017
ക്വൊട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	15/05/2023 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2 മണി വരെ
ക്വൊട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന സമയവും തീയതിയും	15/05/2023 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണിയ്ക്ക്
രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരിക്കേണ്ട കാലയളവ്	1 വര്ഷം
ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം	ഡയറക്ടർ ജനറൽ ,പ്രിസൺസ്& കറക്ഷണൽ സർവീസസ് , ജയിലാസ്ഥാന കാര്യാലയം , പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം 695012
ക്വൊട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിന് പുറത്ത് 'ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യാലയത്തിലെ രണ്ട് യു.പി.എസിന് വാർഷിക പരിപാലന കരാറിനുള്ള ക്വൊട്ടേഷൻ' എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്.	

ജയിൽ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ ഉപയോഗിയ്ക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനുള്ള രണ്ട് യു പി എസിന് ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഉള്ള വാർഷിക പരിപാലന കരാറിനായുള്ള (Comprehensive Annual Maintenance Contract) മുദ്ര വച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

Item	Nos
Hykon-GEBTS 30 KVA/360V Online UPS	2
Exide -Battery SMF EP 100 AH-12V	60

1. ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയിൽ 2 പി.എം ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.ലഭി്ച്ച ക്വൊട്ടേഷനുകൾ ടി ദിവസം 3 പി.എം ന് ഹാജരുള്ള ക്വാട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
2. യു.പി.എസിന്റെ നിലവിലുള്ള CAMC കാലാവധി മാർച്ച് 2023 വരെയാണ്.
3.യു.പി.എസ് ഭാഗങ്ങൾ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് എ.എം.സിയ്ക്കായി (Comprehensive Annual Maintenance Contract) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
4. മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ/ ഉപകരണ ഭാഗങ്ങൾ പുതിയതും ഗുണനിലവാരത്തിൽ നിലവിലുള്ള സെപെയർ പാട്സിന് തുല്യമോ അതിനേക്കാൾ മികച്ചതോ ആയിരിക്കേണ്ടതും ISO /BIS സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്ക് എല്ലാവിധ ടാക്സും ട്രാൻസ്പോർ്ട്ടേഷൻ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം.
6. ക്വൊട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷൻ, PAN/Taxation Index No എന്നിവയുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7.ക്വൊട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്, ക്വൊട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാനതിയതിയ്ക്ക്, ടി മേഖലയിൽ രണ്ട് വർഷത്തെയെങ്കിലും പ്രവർത്തി പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി കാലയളവിൽ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സർവ്വീസ് നടത്തിയതിന്റെ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ക്വൊട്ടേഷനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8.ക്വൊട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ച് വർക്ക് ഓർഡർ നൽകി 7 ദിവസത്തിനകം കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതും അന്ന് മുതൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കരാറിന് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
9. കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം കരാർ തുകയുടെ 5% Performance security ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. തകരാർ സംബന്ധിച്ച പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 8 മണിക്കൂറിനകം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം താമസിക്കുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും 100/-രൂപ വീതം പിഴ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.
11. ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം Stand by provision ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
12. കൃത്യമായ ഇടവേളകളിലുള്ള സർവ്വീസ് (3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ) ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം താമസിക്കുന്ന ഓരോ 3 ദിവസത്തിനും (അവധി ദിനങ്ങൾ കൂടാതെ) 100/-രൂപ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
13. പേയ്മെയ്ൻറ് വ്യവസ്ഥ:- രണ്ട് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഓരോ 6 മാസത്തിനും ശേഷം.

14. ക്വൊട്ടേഷൻ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ജയിൽ ആസ്ഥാനകാര്യാലയം പ്ലാനിംഗ് ഡിവിഷനുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

15. ക്വൊട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനും പൂർണ്ണമായ അധികാരം സ്ഥാപനമേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

16. കാരണം കൂടാതെ തന്നെ ക്വൊട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് റദ്ദ് ചെയ്യുവാൻ സ്ഥാപനമേധാവിയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

1) നോട്ടീസ് ബോർഡ് ,
ജയിലാസ്ഥാന കാര്യാലയം.
2)ജയിൽ വകുപ്പ് വെബ് സൈറ്റ്.
3)നോട്ടീസ് ബോർഡ് ,കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസ് ,തിരുവനന്തപുരം.

വിനോദ് കുമാർ എം കെ
ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് (HQ)
ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവീസസ്സ വേണ്ടി