

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"



കേരള പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവീസസ്

ആസ്ഥാന കാര്യാലയം
ജയിൽ വകുപ്പ്, കേരളം
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം-12
☎:0471-2342532
✉:keralaprisons@gov.in
തീയതി : 03-03-2023

സർക്കുലർ നം 8

ജയിൽ സ്ഥാപന മേധാവികൾ ചാർജ്ജ് കൈമാറുകയും, ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ സ്ഥാപനത്തിലെ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിക്കാതെ തന്റെ കാലയളവിലെ ബില്ലുകൾ ഒപ്പിട്ട് നൽകുന്നത് മൂലം ആഭ്യന്തര പരിശോധനാ വേളയിൽ നിരവധി വിയോജനങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതായി കാണുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ജയിൽ സൂപ്രണ്ടുമാർ ചാർജ്ജ് കൈമാറുമ്പോൾ തങ്ങളുടെ കാലയളവിലെ രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആയതിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിലെ ആധികാരികത ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ചാർജ്ജ് എറ്റെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ആയത് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ചാർജ്ജ് എറ്റെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആയതിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ മുൻ സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ആഭ്യന്തര പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾ നിലവിൽ സൂപ്രണ്ട് ചുമതല വഹിക്കുന്നവരുടെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണെന്നറിയിക്കുന്നു.



വിനോദ് കുമാർ എം കെ
ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് (HQ)
ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പ്രിസൺസ് & കറക്ഷണൽ സർവീസസ് വേണ്ടി

സ്വീകർത്താവ് : എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും
പകർപ്പ് : സി.എ റൂ ഡി.ജി.പി/ഫയൽ , കരുതൽ ഫയൽ



IW3-9073/2017/PHQ



8d6c32